

Demande de Financement de Projet

A. Porteur du projet

Nom :	
Rue / boîte postale :	
Ville :	
Pays :	
Téléphone :	Télécopie :
Email :	Web :
Interlocuteur (Nom et position) :	

1. Type de l'organisation solliciteuse (sélection multiple possible)

- Publique Organisation sans but lucratif Coopérative
 Semi-publique Association déclarée Entreprise
 Organisation non gouverne- Communauté religieuse Institut
 mentale
 Autres :

2. Principaux champs d'action (sélection multiple possible)

- Production agricole Alimentation Conseil
 Transformation / valorisation Education / formation Développement rural
 Commerce Microfinance Recherche
 Environnement / culture écol. Aide aux femmes
 Autres :

3. Informations concernant l'organisation solliciteuse (Merci de bien vouloir répondre sur une feuille séparée)

- Date de fondation et but de l'organisation / objectif lors de la fondation
- Effectifs (nombre et fonction des collaborateurs) / nombre de membres (pour les associations)
- Qualification professionnelle du personnel/ du mebres
- Avec quelles organisations (nationales et internationales) travaillez-vous ?
- Type de la collaboration?

(Veuillez joindre SVP - si existant - rapport annuel et statuts)

4. Financement (Nous garantissons le traitement confidentiel des indications qui nous seront faites !)

- a. De quelles organisations recevez-vous des aides ?

Nationales Internationales Religieuses Autres :

- b. De quelles autres sources de financement disposez-vous ?

Cotisations Dons Autres :

- c. Quel était votre budget / chiffre d'affaires l'année passée ?

B. Description du projet (Merci de bien vouloir répondre sur une feuille séparée)

1. Groupe cible

(Appartenance sociale, classement professionnel, proportion d'hommes et de femmes, degré de formation, composition ethnique...)

2. Lieu d'implantation du projet

(Structure économique et sociale, développement historique, services publics, infrastructure (voies de communication et marchés, écoles), climat, sol, végétation...)

3. Situation de départ / exposition du problème

(Raisons pour lesquelles les mesures sont nécessaires.)

4. Mesures déjà réalisées et relation avec d'autres mesures

5. Mesures prévues

(Qu'est-ce qui est prévu exactement ? Qui a quelles missions et comment sont-elles réparties ? Type et étendue des apports propres ?...)

6. Objectif du projet

(Quels objectifs doivent être atteints après réalisation du projet ? Quels moyens seront utilisés à cette fin ?...)

7. Utilité des mesures en tenant compte de l'utilisation des ressources locales

(Est-il possible de se procurer les matériaux sur les marchés locaux ? L'approvisionnement en pièces de rechange et l'entretien sont-ils assurés ?)

8. Comment le groupe cible participe-t-il à la mesure ?

9. Déroulement chronologique de la mesure prévue

(Relation entre la mesure et l'objectif du projet ; représentation sous forme de phases chronologiques ; objectifs intermédiaires ;...)

10. Risques de mise en oeuvre

- Risques pendant la durée du projet
- Comment la pérennité de la mesure est-elle assurée après la fin de l'aide ?
- Que peut-on faire si les mesures prévues n'ont pas d'effet ?

11. Est-ce que vous êtes en contact avec d'autres donateurs pour un financement du projet ?

C. Coûts totaux et financement (Merci de bien vouloir répondre sur une feuille séparée)

- Dépenses** (Investissement + dépenses d'exploitation + frais de personnel)
- Recettes** (Fonds propres + Autres subventions + Gains attendus)

Nous déclarons par la présente que toutes les indications données ici sont exactes.

Lieu et date	Cachet et signature
--------------	---------------------