

Projektantrag

A. Projektträger

Name:	
Straße / Postfach:	
Stadt:	
Land:	
Telefon:	Fax:
Email:	Web:
Ansprechpartner (Name und Position):	

1. Art der antragstellenden Organisation (Mehrfachnennung möglich)

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Staatlich | <input type="checkbox"/> Non-Profit-Organisation | <input type="checkbox"/> Genossenschaft |
| <input type="checkbox"/> Halb-staatlich | <input type="checkbox"/> Eingetragener Verein | <input type="checkbox"/> Unternehmen |
| <input type="checkbox"/> Nichtregierungsorganisation | <input type="checkbox"/> Religionsgemeinschaft | <input type="checkbox"/> Institut |

Andere:

2. Hauptaktionsfelder (Mehrfachnennung möglich)

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Landwirtschaftl. Produktion | <input type="checkbox"/> Ernährung | <input type="checkbox"/> Beratung |
| <input type="checkbox"/> Verarbeitung/ Veredelung | <input type="checkbox"/> Erziehung/ Ausbildung | <input type="checkbox"/> Ländliche Entwicklung |
| <input type="checkbox"/> Handel | <input type="checkbox"/> Mikrofinanzwesen | <input type="checkbox"/> Forschung |
| <input type="checkbox"/> Umwelt/ Ökol. Anbau | <input type="checkbox"/> Frauenförderung | |

Andere:

3. Informationen über die antragstellende Organisation (Bitte antworten Sie auf einem gesonderten Blatt)

- Gründungsdatum und Ziel der Organisation/ Gründungszweck
- Personalbestand (Anzahl und Funktion der Mitarbeiter) / Mitgliederbestand (bei Vereinen)
- Fachliche Qualifikation des Personals/ der Mitglieder
- Mit welchen Organisationen (nationalen und internationalen) arbeiten Sie zusammen?
- Art der Zusammenarbeit

(Bitte Jahresberichte und Satzung beilegen)

4. Finanzierung (Die vertrauliche Behandlung der gemachten Angaben ist garantiert!)

- Von welchen Organisationen erhalten Sie Zuwendungen?

Nationale Internationale Kirchliche Andere:

- Welche sonstige Finanzierungsquellen gibt es?

Mitgliedsbeiträge Spenden Andere:

- Wie hoch war Ihr Budget / Umsatz im vergangenen Jahr?

B. Projektbeschreibung (Bitte antworten Sie auf einem gesonderten Blatt)

1. Zielgruppe

(Informationen zu sozialer Zugehörigkeit, beruflicher Einordnung, Anteil von Männern und Frauen, Bildungsgrad, ethnische Zusammensetzung...)

2. Projektstandort (Bitte fügen Sie eine Karte oder Lagezeichnung der Region bei)

(Informationen über Wirtschafts- und Sozialstruktur, historische Entwicklung, öffentliche Dienstleistungen, Infrastruktur, Verkehrswege und Märkte, Schulwesen, Klima, Boden, Vegetation...)

3. Ausgangssituation/ Problemdarstellung

(Gründe, warum die Maßnahmen notwendig sind)

4. Bereits durchgeführte Maßnahmen und Zusammenhang mit anderen Maßnahmen

5. Geplante Maßnahmen

(Was genau ist geplant? Wer hat welche Aufgaben und wie sind sie verteilt? Art und Umfang der Eigenleistung?...)

6. Projektziel

(Welche Ziele sollen nach Durchführung erreicht sein? Mit welchen Mitteln werden sie erreicht?...)

7. Zweckmäßigkeit der Maßnahmen im Hinblick auf Nutzung lokaler Ressourcen

(Können die Sachmittel auf lokalen Märkten beschafft werden? Ist die Versorgung mit Ersatzteilen und die Wartung gesichert?...)

8. Wie ist die Zielgruppe an der Maßnahme beteiligt?

9. Zeitlicher Ablauf der geplanten Maßnahme

(Zusammenhang zwischen Maßnahme und Projektziel; Darstellung in Form zeitlicher Phasen; Formulierung von Zwischenzielen...)

10. Durchführungsrisiken

- a. Risiken während der Projektlaufzeit
- b. Wie wird der nachhaltige Fortbestand nach Ende der Förderung gesichert?
- c. Was kann getan werden, wenn die geplanten Maßnahmen nicht greifen?

11. Wurde für die beschriebene Maßnahme bereits ein Finanzierungsantrag gestellt?

C. Gesamtkosten und Finanzierung (Bitte antworten Sie auf einem gesonderten Blatt)

1. Ausgaben (Investitionen + Betriebsausgaben + Personalkosten)

2. Einnahmen (Eigenleistungen + sonstige Zuschüsse + erwartete Gewinne)

Hiermit erklären wir, dass alle von uns gemachten Angaben der Richtigkeit entsprechen.

Ort und Datum	Stempel und Unterschrift